



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสุภาวดี เพ็งธงชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง-งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช.๗๕๓๐๒/

วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น ในการนี้ งานพัสดุ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒	๐.๗๘
๒.วิธีคัดเลือก	-	-
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔๕	๙๙.๒๒
รวม	๒๔๗	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๔๕ โครงการ และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๘ และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๔๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๒ รวมเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
ตุลาคม ๒๕๖๕			๑๖	๑๖
พฤศจิกายน ๒๕๖๕			๒๑	๒๑
ธันวาคม ๒๕๖๕			๑๑	๑๑
มกราคม ๒๕๖๖			๑๒	๑๒

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖			๑๐	๑๐
มีนาคม ๒๕๖๖			๒๔	๒๔
เมษายน ๒๕๖๖	๑		๒๖	๒๗
พฤษภาคม ๒๕๖๖			๒๒	๒๒
มิถุนายน ๒๕๖๖	๑		๓๑	๓๒
กรกฎาคม ๒๕๖๖			๒๗	๒๗
สิงหาคม ๒๕๖๖			๒๖	๒๖
กันยายน ๒๕๖๖			๒๘	๒๘
รวม	๒		๒๕๕	๒๕๕

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๕ และรองลงมาคือ เดือนเมษายน ,กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๒ เดือนตุลาคม จำนวน ๒๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๖ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๗ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๓ เดือนมกราคม ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๗ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๘ และเดือนที่น้อยที่สุด คือ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๙

ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๔,๓๕๗,๕๐๐.๐๐	๓๑.๓๔
๒.วิธีคัดเลือก		
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๕๔๘,๑๒๕.๑๕	๖๘.๖๖
รวม	๑๓,๙๐๕,๖๒๕.๑๕	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป เป็นจำนวนเงิน ๔,๓๕๗,๕๐๐.- บาท และวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๙,๕๔๘,๑๒๕.๑๕ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๙๐๕,๖๒๕.๑๕ บาท (สิบสามล้านเก้าแสนห้าพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทสิบห้าสตางค์) โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตาราง ๔
แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
ตุลาคม ๒๕๖๕			๔๑๓,๕๖๕.๐๐	๓๖๗,๗๔๘.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๕			๗๐๓,๕๖๑.๑๗	๕๔๓,๘๐๑.๔๐
ธันวาคม ๒๕๖๕			๑๒๔,๙๔๑.๘๔	๘๗,๘๘๔.๘๐
มกราคม ๒๕๖๖			๑๑๐,๘๕๗.๐๐	๑๙๘,๘๘๕.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖			๑๔๓,๒๕๐.๐๐	๑๓๙,๗๑๐.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๖			๒,๑๓๒,๔๕๕.๐๐	๑,๑๐๗,๗๘๙.๐๐
เมษายน ๒๕๖๖	๓,๔๔๒,๕๐๐.๐๐		๘๘๑,๓๖๕.๐๐	๗๙๐,๑๙๙.๕๐
พฤษภาคม ๒๕๖๖			๓๒๗,๗๙๘.๐๐	๑,๓๕๘,๔๐๓.๘๑
มิถุนายน ๒๕๖๖	๙๑๕,๐๐๐.๐๐		๑,๑๘๙,๖๘๙.๓๒	๘๙๐,๓๑๗.๔๐
กรกฎาคม ๒๕๖๖			๑,๐๘๔,๐๓๒.๐๐	๒๒๒,๙๗๖.๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๖			๑,๔๙๗,๖๘๓.๘๒	๑,๑๖๖,๔๔๖.๐๐
กันยายน ๒๕๖๖			๙๓๘,๙๒๗.๐๐	๒,๑๖๙,๒๐๔.๐๐
รวม	๔,๓๕๗,๕๐๐.๐๐		๙,๕๔๘,๑๒๕.๑๕	๑๓,๙๐๕,๖๒๕.๑๕

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เดือนที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวน ๔,๓๒๓,๘๖๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๙ และถัดมาคือเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวน ๒,๑๓๒,๔๕๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๓ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวน ๒,๑๐๔,๖๘๙.๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๔ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวน ๑,๔๙๗,๖๘๓.๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๗ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวน ๑,๐๘๔,๐๓๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวน ๙๓๘,๙๒๗.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๕ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๗๐๓,๕๖๑.๑๗ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๖ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๔๑๓,๕๖๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๗ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวน ๓๒๗,๗๙๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๖ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นจำนวน ๑๔๓,๒๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๑๒๔,๙๔๑.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๐ และเดือนที่ต่ำสุด คือเดือนมกราคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวน ๑๑๐,๘๕๗.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๐

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน
๒. ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุฯ
๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุไม่แจ้งรายละเอียดที่ต้องการใช้ ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด
๕. การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

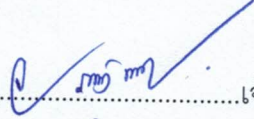
๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินสาว อย่างเคร่งครัดเพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยะเวลาสั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบฯ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่จำเป็นต้องมีการกั้นเงิน การใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาววรรณิกา ทองกวาด)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางรุ่งเพชร เรือนทอง)

..........

(ลงชื่อ)..........

(นายปริดา ปานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินสาว

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........

(นางสุภาวดี เพ็งธงชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินสาว