



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว  
อำเภอทลุ่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์

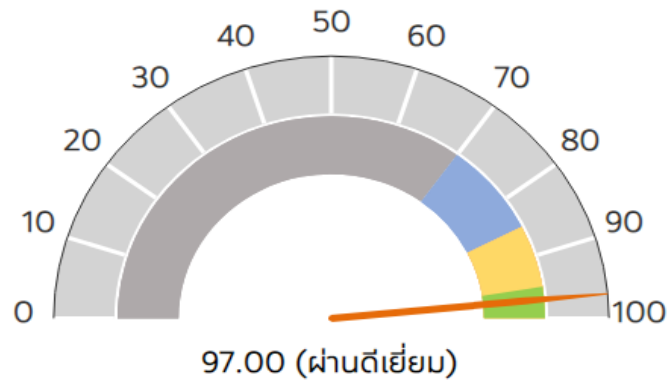
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลหินขาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินขาว มีคะแนนรวม ๙๗.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ  
“ผ่านดีเยี่ยม” โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

|                                                              |                       |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)            | คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ | คะแนนรวม ๙๖.๒๔ คะแนน  |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ | คะแนนรวม ๙๕.๐๐ คะแนน  |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)                         | คะแนนรวม ๙๕.๘๔ คะแนน  |

| ตัวชี้วัด                                  | คะแนน<br>รายตัวชี้วัด | คะแนน<br>รายเครื่องมือ             |
|--------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่           | ๑๐๐.๐๐                | คะแนน IIT<br>๑๐๐.๐๐ คะแนน          |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ              | ๙๙.๗๔                 |                                    |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ                 | ๑๐๐.๐๐                |                                    |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๙๙.๘๗                 |                                    |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | ๑๐๐.๐๐                |                                    |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน          | ๖๙.๗๘                 | คะแนน EIT ส่วนที่ ๑<br>๙๖.๒๔ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | ๙๔.๔๔                 |                                    |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน     | ๙๕.๖๔                 |                                    |
|                                            |                       | คะแนน EIT ส่วนที่ ๒<br>๙๕.๐๐ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล            | ๑๐๐.๐๐                | คะแนน OIT<br>๙๕.๘๔ คะแนน           |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต        | ๙๑.๖๗                 |                                    |

## ผลการประเมินในภาพรวม



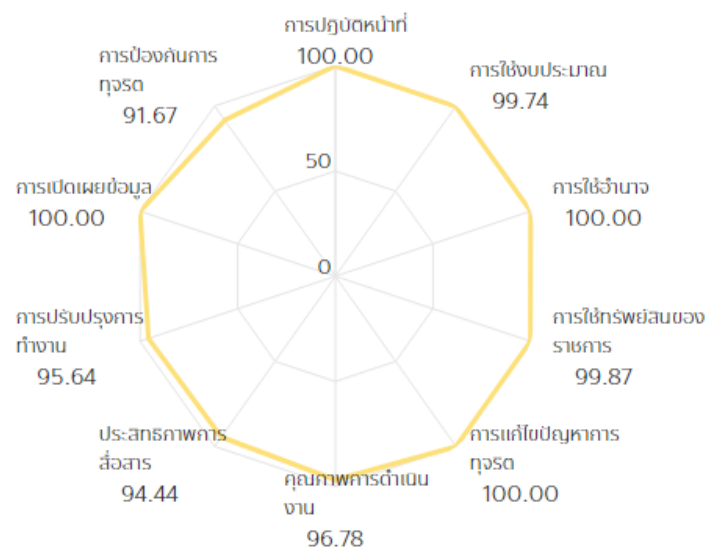
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                  | ระดับคะแนน |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| i1  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                             | 100.00     |
| i2  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด                                       | 100.00     |
| i3  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด                         | 100.00     |
| i4  | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                                    | 100.00     |
| i5  | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด             | 99.22      |
| i6  | หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด                                | 100.00     |
| i7  | ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                                   | 100.00     |
| i8  | ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                         | 100.00     |
| i9  | การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่                   | 100.00     |
| i10 | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                          | 100.00     |
| i11 | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                                     | 99.61      |
| i12 | หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด                         | 100.00     |
| i13 | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                                     | 100.00     |
| i14 | ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | 100.00     |
| i15 | ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด                                | 100.00     |

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                | EIT Public<br>ระดับคะแนน | EIT Survey<br>ระดับคะแนน |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| e1  | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                                | 97.69                    | 96.00                    |
| e2  | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                                 | 97.69                    | 97.00                    |
| e3  | ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่               | 92.31                    | 100.00                   |
| e4  | หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                      | 96.15                    | 92.00                    |
| e5  | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน            | 96.15                    | 93.00                    |
| e6  | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                           | 97.31                    | 92.00                    |
| e7  | หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานท่าน | 96.15                    | 93.00                    |
| e8  | หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                                | 96.54                    | 92.00                    |
| e9  | ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                                  | 96.15                    | 100.00                   |

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

| ข้อ | คำถาม                                                    | ระดับคะแนน |
|-----|----------------------------------------------------------|------------|
| o1  | โครงสร้าง                                                | 100.00     |
| o2  | ข้อมูลผู้บริหาร                                          | 100.00     |
| o3  | อำนาจหน้าที่                                             | 100.00     |
| o4  | ข้อมูลการติดต่อ                                          | 100.00     |
| o5  | ข่าวประชาสัมพันธ์                                        | 100.00     |
| o6  | Q&A                                                      | 100.00     |
| o7  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                        | 100.00     |
| o8  | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | 100.00     |
| o9  | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                              | 100.00     |
| o10 | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่              | 100.00     |

|     |                                                                          |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|--------|
| o11 | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ            | 100.00 |
| o12 | ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                  | 100.00 |
| o13 | E-Service                                                                | 100.00 |
| o14 | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                 | 100.00 |
| o15 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                 | 100.00 |
| o16 | ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                           | 100.00 |
| o17 | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                    | 100.00 |
| o18 | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                        | 100.00 |
| o19 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                            | 100.00 |
| o20 | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                    | 100.00 |
| o21 | การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                    | 100.00 |
| o22 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ               | 100.00 |
| o23 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                       | 100.00 |
| o24 | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                       | 100.00 |
| o25 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                         | 100.00 |
| o26 | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                | 100.00 |
| o27 | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                          | 100.00 |
| o28 | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                         | 100.00 |
| o29 | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                      | 100.00 |
| o30 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน              | 0.00   |
| o31 | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100.00 |
| o32 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                            | 100.00 |
| o33 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                              | 100.00 |
| o34 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                        | 100.00 |
| o35 | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน      | 100.00 |

## ๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๗.๐๐ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว มีพัฒนาการที่ดีขึ้น เนื่องจาก มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง โดยจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น หน่วยงานได้มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมไปถึงการเพิ่มศักยภาพการสื่อสารข้อมูลให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ อย่างเช่นเพจ Facebook, Application Line, Application Fondue เนื่องจากช่องทาง ดังกล่าวบุคคลภายนอก สามารถได้โดยง่าย

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ลำดับ | หัวข้อ                                        | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  | ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนาหรือยกระดับ                                                                                      |
|-------|-----------------------------------------------|----------------------|----------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.    | กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | IIT                  | ข้อ i1   | ๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง |
|       |                                               |                      | ข้อ i2   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                |
|       |                                               |                      | ข้อ i3   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                |
|       |                                               | OIT                  | ข้อ o7   | ๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง |
|       |                                               |                      | ข้อ o8   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                |
|       |                                               |                      | ข้อ o9   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                |
|       |                                               |                      | ข้อ o10  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                |

ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหินสาว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหินสาว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i1 ถึง ข้อ i3 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหินสาว มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินสาว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ข้อ o7- o10 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอนต่อไป

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

| ลำดับ | หัวข้อ                           | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน         |               | ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้อง<br>พัฒนาหรือยกระดับ                                                                                                                                                                                                  |
|-------|----------------------------------|--------------------------|----------|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                  |                          |          | EIT<br>Public | EIT<br>Survey |                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๒.    | การให้บริการและระบบ<br>E-Service | EIT                      | ข้อ e1   | ๙๗.๖๙         | ๙๖.๐๐         | ปรับปรุงระบบการให้บริการ<br>ให้ดีขึ้นผู้บริหารออกเป็นคำสั่ง<br>ให้ทุกส่วนงานช่วยกัน<br>ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตาม<br>ขั้นตอน ปรับปรุงอัปเดต<br>ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ<br>พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้<br>ประชาชนเข้าใช้งาน<br>E-Service มากขึ้น |
|       |                                  |                          | ข้อ e2   | ๙๗.๖๙         | ๙๗.๐๐         |                                                                                                                                                                                                                                                |
|       |                                  |                          | ข้อ e3   | ๙๒.๓๑         | ๑๐๐.๐๐        |                                                                                                                                                                                                                                                |
|       |                                  |                          | ข้อ e7   | ๙๖.๑๕         | ๙๓.๐๐         |                                                                                                                                                                                                                                                |
|       |                                  |                          | ข้อ e8   | ๙๖.๕๔         | ๙๒.๐๐         |                                                                                                                                                                                                                                                |
|       |                                  |                          | ข้อ e9   | ๙๖.๑๕         | ๑๐๐.๐๐        |                                                                                                                                                                                                                                                |
|       |                                  | OIT                      | ข้อ o11  | ๑๐๐.๐๐        |               | รักษาระดับคะแนนและคอย<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ<br>ส่วนงานทราบเสมอ และ<br>กำกับติดตามการดำเนินการ<br>ให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่าง<br>ต่อเนื่อง                                                                                             |
|       |                                  |                          | ข้อ o12  | ๑๐๐.๐๐        |               |                                                                                                                                                                                                                                                |
|       |                                  |                          | ข้อ 013  | ๑๐๐.๐๐        |               |                                                                                                                                                                                                                                                |
|       |                                  |                          | ข้อ o25  | ๑๐๐.๐๐        |               |                                                                                                                                                                                                                                                |

ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน ๙๖.๗๘ คะแนน และการปรับปรุงการทำงาน ๙๕.๖๔ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ข้อ e1-e3 และ e7-e9 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการ ในการวิเคราะห์ แก่ปัญหาการระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

แต่ทั้งนี้ ในข้อ e๙ คำถาม ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น จึงสมควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการใช้งานระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ข้อ e1 และ e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและให้บริการอย่างเท่าเทียม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินสว จึงระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ และนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหินสว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินสว จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญของผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นที่จะต้องกระจายอำนาจให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในแต่ละช่วงเวลา โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับผู้ให้บริการ คือ ๑) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ให้บริการ ๒) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน ๓) ทราบถึงความต้องการของประชาชน และ ๔) ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น โดยดำเนินการตามแนวทางขั้นตอนที่สอดคล้องกับ ข้อ ๐11 ถึง ๐13 และ ๐25

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ลำดับ | หัวข้อ                                                             | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน         |               | ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้อง<br>พัฒนาหรือยกระดับ                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                    |                          |          | EIT<br>Public | EIT<br>Survey |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๓.    | ช่องทางและรูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่<br>ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | EIT                      | ข้อ e4   | ๙๖.๑๕         | ๙๒.๐๐         | ปรับปรุงในด้านการ<br>ประชาสัมพันธ์โดยให้<br>เจ้าหน้าที่จัดลำดับ<br>ความสำคัญและรายงานให้<br>ผู้บริหารทราบ ควรมอบหมาย<br>ผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร<br>ตอบข้อซักถามหรือให้<br>คำอธิบายผ่านช่องทางการ<br>ติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มี<br>ความชัดเจนมากขึ้น ผ่าน<br>เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น<br>Facebook |
|       |                                                                    |                          | ข้อ e5   | ๙๖.๑๕         | ๙๓.๐๐         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       |                                                                    |                          | ข้อ e6   | ๙๗.๓๑         | ๙๒.๐๐         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       |                                                                    | OIT                      | ข้อ o1   | ๑๐๐.๐๐        |               | รักษาระดับคะแนนและคอย<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่<br>ละส่วนงานทราบเสมอ และ<br>ปรับปรุงเว็บไซต์ให้สามารถใช้<br>งาน Q&A ได้อยู่เสมอเพื่อการ<br>สื่อสารกับผู้รับบริการอย่าง<br>ทันทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ                                                                                             |
|       |                                                                    |                          | ข้อ o2   | ๑๐๐.๐๐        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       |                                                                    |                          | ข้อ o3   | ๑๐๐.๐๐        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       |                                                                    |                          | ข้อ o4   | ๑๐๐.๐๐        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       |                                                                    |                          | ข้อ o5   | ๑๐๐.๐๐        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       |                                                                    |                          | ข้อ o6   | ๑๐๐.๐๐        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

ประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหินสว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิง  
พรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหินสว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน  
และตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๙๔.๔๔ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าว แสดงถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่  
สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า หน่วยงานองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลหินสว ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงาน  
รับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น  
ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการนั้น ควรมีความสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ

(๓) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

(๔) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ได้

(๕) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

(๖) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม

(๗) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้

(๘) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างทั่วถึง และสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ อย่างเพจ Facebook, Application LINE สามารถจัดทำสื่อในรูปแบบที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหินสว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสั่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีงบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงานระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยดำเนินการตามแนวทางขั้นตอนที่สอดคล้องกับ ข้อ ๐1 – ๐6

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ลำดับ | หัวข้อ                                     | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  | ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนา<br>หรือยกระดับ                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------|--------------------------|----------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.    | กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | IIT                      | ข้อ i10  | ๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง |
|       |                                            |                          | ข้อ i11  | ๙๙.๖๑  |                                                                                                                                |
|       |                                            |                          | ข้อ i12  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                |

ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหินสอ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลหินสอ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๙๙.๘๗ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหินสอ การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ลูกจ้าง และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหินสอ จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลหินสอ เกิดความเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำไปใช้เป็นการส่วนตัว การใช้รถราชการในธุระส่วนตัว หรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหินสอ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการประกาศใช้มาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ | หัวข้อ                                                                | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  | ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนา<br>หรือยกระดับ                                                                                                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕.    | กระบวนการสร้างความโปร่งใส<br>ในการใช้งบประมาณและการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | IIT                      | ข้อ i4   | ๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนนและคอย<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน<br>งานทราบเสมอและกำกับติดตาม<br>การดำเนินการให้เกิดผลในทาง<br>ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง  |
|       |                                                                       |                          | ข้อ i5   | ๙๙.๒๒  |                                                                                                                                                |
|       |                                                                       |                          | ข้อ i6   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                |
|       |                                                                       | OIT                      | ข้อ o14  | ๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนนและคอย<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน<br>งานทราบเสมอ และกำกับติดตาม<br>การดำเนินการให้เกิดผลในทาง<br>ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง |
|       |                                                                       |                          | ข้อ o15  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                |
|       |                                                                       |                          | ข้อ o16  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                |
|       |                                                                       |                          | ข้อ o17  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                |

ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิง  
พรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๙๙.๗๔ คะแนน  
ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว การมีส่วนร่วม  
ในการจัดทำงบประมาณ ควรที่จะรักษาระดับคะแนนและยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง  
ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้  
งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ , ประกาศต่าง ๆ  
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ , ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ , รายงานสรุปผลการจัดซื้อ  
จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบผ่าน  
ช่องทางต่างๆ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน  
เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณผ่านการประชาคมเป็น  
ต้น

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ลำดับ | หัวข้อ                                                | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  | ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนา<br>หรือยกระดับ                                                                                  |
|-------|-------------------------------------------------------|--------------------------|----------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖.    | กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | IIT                      | ข้อ i7   | ๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอและกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง  |
|       |                                                       |                          | ข้อ i8   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                |
|       |                                                       |                          | ข้อ i9   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                |
|       |                                                       | OIT                      | ข้อ o18  | ๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง |
|       |                                                       |                          | ข้อ o19  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                |
|       |                                                       |                          | ข้อ o20  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                |
|       |                                                       |                          | ข้อ o21  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                |

ประเด็น (๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการการใช้อำนาจ

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนจริยธรรม ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว มีการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนดและนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีการจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจิตสำนึกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส โดยยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ (๑) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีจุดมุ่งหมายสอดคล้องกันทั้งองค์กร (๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (๓) Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับ ข้อ o18 – o21

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ลำดับ | หัวข้อ                                                           | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  | ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนา<br>หรือยกระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗.    | กลไกและมาตรการในการแก้ไข<br>และป้องกันการทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน | IIT                      | ข้อ i13  | ๑๐๐.๐๐ | วิเคราะห์มาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้<br>บุคลากรในหน่วยงานมีความ<br>เชื่อมั่นว่ามาตรการป้องกันการ<br>ทุจริตของหน่วยงานสามารถ<br>ป้องกันการทุจริตได้จริง                                                                                                                                                                 |
|       |                                                                  |                          | ข้อ i14  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                                                  |                          | ข้อ i15  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                                                  | OIT                      | ข้อ o22  | ๑๐๐.๐๐ | ควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อ<br>ค้นหาความเสี่ยงการทุจริตใน<br>รูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมี<br>เรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่<br>เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือ<br>ให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่<br>ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบ<br>ด้วยหน้าที่ตลอดจนมีการ<br>มอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน<br>และกำกับติดตามการดำเนินการให้<br>เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง |
|       |                                                                  |                          | ข้อ o23  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                                                  |                          | ข้อ o24  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                                                  |                          | ข้อ o26  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                                                  |                          | ข้อ o27  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                                                  |                          | ข้อ o28  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                                                  |                          | ข้อ o29  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                                                  |                          | ข้อ o30  | ๐.๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                                                  |                          | ข้อ o31  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                                                  |                          | ข้อ o32  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                                                  |                          | ข้อ o33  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                                                  |                          | ข้อ o34  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                                                  |                          | ข้อ o35  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิง  
พรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์การป้องกันการทุจริต

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ ๙๑.๖๗  
คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว ได้มี  
การปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่  
มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน  
ภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินสว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ และการร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน ( job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ และพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ ข้อ ๐22- ๐35

### ๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                                   | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ              | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| <b>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |              |
| <b>กิจกรรม</b> การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)                      | ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะ เวลา ให้ชัดเจน<br>๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ<br>๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลง ในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น | มกราคม<br>๒๕๖๘                     | สำนักปลัด    |
| <b>กิจกรรม</b> ประชุมประจำเดือนของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง | ๑. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน<br>๒. นำปัญหาข้อเสนอนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้ รับทราบเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ                            | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | สำนักปลัด    |
| <b>มาตรการ</b> ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ผู้รับบริการ                          | ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของ หน่วยงาน<br>๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ใน ช่องทางการติดต่อทุกชนิด เพื่อการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ                                                                                                | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | สำนักปลัด    |

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                          | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ              | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| <b>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |              |
| มาตรการ ส่งเสริมการให้บริการ<br>ประชาชนผ่านระบบ e-service            | ๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ<br>๒. จัดทำบริการประชาชนผ่านระบบ e-service โดย<br>ประชาชนไม่ต้องมาติดต่อที่สำนักงาน<br>๓. ประชาสัมพันธ์ระบบ e-service พร้อมวิธีการใช้งาน<br>๔. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์การให้บริการ E-Service ไว้<br>ณ จุด ให้บริการ                                                                                                                                                                                      | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | สำนักปลัด    |
| <b>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |              |
| มาตรการ ยกกระตือการประชาสัมพันธ์<br>ของอบต.หินฮาว                    | ๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงาน<br>รับผิดชอบโดยตรงสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล<br>ข่าวสารของราชการ<br>๒. ดูแลช่องทางประชาสัมพันธ์ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้มี<br>สแปมหรือเว็บพนันมารบกวน<br>๓. พัฒนาวิธีการประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจยิ่งขึ้น<br>๔. ใช้ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน<br>Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง<br>๕. ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายเป็นประจำสม่ำเสมอ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | สำนักปลัด    |
| <b>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |              |
| มาตรการ ในกำกับการใช้ทรัพย์สินทาง<br>ราชการ                          | ๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัด<br>จ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับ<br>การตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผล<br>อย่างสม่ำเสมอ<br>๒. ประกาศใช้มาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การ<br>ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทาง<br>ราชการจะกระทำมิได้                                                                    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | สำนักปลัด    |

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                            | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ           | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| <b>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |              |
| <b>กิจกรรม</b> ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ | ๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ<br>๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน<br>๓. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ<br>๕. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์                                                                                                                                                                                                             | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | สำนักปลัด    |
| <b>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |              |
| <b>มาตรการ</b> จัดทำนโยบายบริหารงานบุคคล                                                                                                               | ๑. ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน<br>๒. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา<br>๓. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร<br>๔. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน                    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | สำนักปลัด    |
| <b>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |              |
| <b>มาตรการ</b> การขับเคลื่อนจริยธรรม<br><b>มาตรการ</b> ดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี                                                       | ๑. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน<br>๒. จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ<br>๓. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ<br>๔. นำผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น<br>๕. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ<br>๖. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | สำนักปลัด    |

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร : ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากรต้องมีการให้ความสำคัญและตระหนักรู้อยู่เสมอ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ : งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาอยู่อย่างจำกัด ไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี : บุคลากรยังไม่มีความสนใจในด้านเทคโนโลยี ที่ต้องนำมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการทำงานเท่าที่ควร
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ : พื้นที่ยังเป็นพื้นที่การเกษตรเป็นส่วนใหญ่และประชาชนประกอบอาชีพเกษตรกร การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐยังคงมีน้อย
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ : เศรษฐกิจมีเพียงการทำอาชีพภาคการเกษตร ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

.....

