

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว
เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายปรีดา ปานันท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง-งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช.๗๕๓๐๒/๔๐ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒	๐.๙๙
๒.วิธีคัดเลือก	-	-
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐๐	๙๙.๐๑
รวม	**๒๐๒**	**๑๐๐**

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๐๒ โครงการ และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๙ และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๐๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๑ รวมเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาจง	
ตุลาคม ๒๕๖๘	๑	-	๙	๑๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๘	-	-	๒๔	๒๔
ธันวาคม ๒๕๖๘	-	-	๑๙	๑๙
มกราคม ๒๕๖๙	-	-	๑๓	๑๓

/๒....

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาจง	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	-	-	๑๓	๑๓
มีนาคม ๒๕๖๙	๑	-	๑๓	๑๔
เมษายน ๒๕๖๙	-	-	๑๒	๑๒
พฤษภาคม ๒๕๖๙	-	-	๑๗	๑๗
มิถุนายน ๒๕๖๙	-	-	๑๗	๑๗
กรกฎาคม ๒๕๖๙	-	-	๑๘	๑๘
สิงหาคม ๒๕๖๙	-	-	๑๕	๑๕
กันยายน ๒๕๖๙	-	-	๓๐	๓๐
รวม	**๒**	**-**	**๒๐๐**	**๒๐๒**

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ เดือนกันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๓๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๘๕ และรองลงมาคือ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๘๘ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๑ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๑ เดือนพฤษภาคม,มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๓๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๘๓ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๓ เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๓ เดือนมกราคม,กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๒๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๗ เดือนเมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๔ และเดือนที่น้อยที่สุด คือ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๕

ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๘,๙๐๕,๕๐๐.๐๐	๔๙.๑๓
๒.วิธีคัดเลือก	-	-
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๒๒๑,๙๗๓.๖๑	๕๐.๘๗
รวม	**๑๘,๑๒๗,๔๗๓.๖๑**	**๑๐๐**

/๓....

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป เป็นจำนวนเงิน ๘,๙๐๕,๕๐๐.- บาท วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท และวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๙,๒๒๑,๙๗๓.๖๑ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๑๒๗,๔๗๓.๖๑ บาท (สิบแปดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสามบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
ตุลาคม ๒๕๖๘	๒,๔๙๕,๕๐๐.๐๐	-	๔๙๔,๒๐๐.๐๐	๒,๙๘๙,๗๐๐.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๘	-	-	๒,๖๖๐,๒๘๙.๑๐	๒,๖๖๐,๒๘๙.๑๐
ธันวาคม ๒๕๖๘	-	-	๑๕๕,๖๗๐.๐๐	๑๕๕,๖๗๐.๐๐
มกราคม ๒๕๖๙	-	-	๒๔๘,๘๑๗.๕๖	๒๔๘,๘๑๗.๕๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	-	-	๒๗๔,๐๘๙.๗๓	๒๗๔,๐๘๙.๗๓
มีนาคม ๒๕๖๙	๖,๔๑๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๙๒,๒๙๙.๐๐	๖,๘๐๒,๒๙๙.๐๐
เมษายน ๒๕๖๙	-	-	๑๓๐,๒๓๐.๐๐	๑๓๐,๒๓๐.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๙	-	-	๑๘๗,๐๙๔.๐๐	๑๘๗,๐๙๔.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๙	-	-	๑๕๘,๖๙๗.๙๖	๑๕๘,๖๙๗.๙๖
กรกฎาคม ๒๕๖๙	-	-	๘๗๓,๐๒๓.๗๘	๘๗๓,๐๒๓.๗๘
สิงหาคม ๒๕๖๙	-	-	๖๗๑,๗๖๕.๕๐	๖๗๑,๗๖๕.๕๐
กันยายน ๒๕๖๙	-	-	๒,๙๗๕,๗๙๖.๙๘	๒,๙๗๕,๗๙๖.๙๘
รวม	**๘,๙๐๕,๕๐๐.๐๐**	**-**	**๙,๒๒๑,๙๗๓.๖๑**	**๑๘,๑๒๗,๔๗๓.๖๑**

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เดือนที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ เป็นจำนวน ๖,๘๐๒,๒๙๙.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๒ และถัดมาคือเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นจำนวน ๒,๙๘๙,๗๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๙ เดือนกันยายน ๒๕๖๙ เป็นจำนวน ๒,๙๗๕,๗๙๖.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นจำนวน ๒,๖๖๐,๒๘๙.๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๖๘

/๔...

เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นจำนวน ๘๗๓,๐๒๓.๗๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๒ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นจำนวน ๖๗๑,๗๖๕.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๑ เดือนกุมภาพันธ์ เป็นจำนวน ๒๗๔,๐๘๙.๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๙ เป็นจำนวน ๒๔๘,๘๑๗.๕๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๗ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นจำนวน ๑๘๗,๐๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๓ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นจำนวน ๑๕๘,๖๙๗.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๘ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นจำนวน ๑๕๕,๖๗๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๖ และเดือนที่ต่ำสุด คือเดือนเมษายน๒๕๖๙ เป็นจำนวน ๑๓๐,๒๓๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๒

<u>ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง</u>

งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน

๒. ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุไม่เพียงพอ

๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุฯ ไม่เพียงพอ

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุไม่แจ้งรายละเอียดที่ต้องการใช้ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด

๕. การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ

<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง</u>

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อย่างเคร่งครัดเพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยะเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบฯ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯกฎหมายที่เกี่ยงข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกันเงิน การใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น

/๕...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางสาววรรนิภา ทองกวด)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายประสิทธิ์ แร่กาสินธุ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ตรวจสอบหลักฐานแล้ว
ถูกต้อง ให้ดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....
(นายปรีดา ปานันท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว

(✓) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นายปรีดา ปานันท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว