# รายละเอียดสถิติและปริมาณงาน
# ประกอบการประชุมคณะกรรมการ
# จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
# ประจำปีงบประมาณ
# พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒




องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว
อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์

**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว**

**ประกอบด้วยส่วนราชการการ ดังนี้**

๑. สำนักปลัด

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

**บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว**

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**<u>สำนักงานปลัด</u>**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและ เร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและ แผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว

**มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้**

**พนักงานส่วนตำบล**

๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่**

๑. หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ว่าง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน) (ว่าง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**ลูกจ้างประจำ**

๑. นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๖. พนักงานขับรถยนต์ (แบบทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**พนักงานจ้างทั่วไป**

๑.คนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน**

๑.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (รอเลื่อนชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓. พนักงานดับเพลิง(แบบทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**พนักงานจ้างทั่วไป**

๑. คนงาน (ว่าง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**<u>กองคลัง</u>**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน และการจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงิน รายได้และรายจ่ายอื่นๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของ องค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้**

**พนักงานส่วนตำบล**

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ( นักบริหารงานคลัง ระดับต้น ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ว่าง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓. นักวิชาการพัสดุชำนาญการการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ว่าง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**พนักงานจ้างทั่วไป**

๑. คนงาน (ว่าง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**<u>กองช่าง</u>**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้**

**พนักงานส่วนตำบล**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ( นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๑. ๒. นายช่างโยธา (ปง/ชง) (ว่าง) | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |

**พนักงานจ้างภารกิจ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน | ๒ | ตำแหน่ง |
| ๓. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน | ๒ | ตำแหน่ง |
| ๔. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |

**พนักงานจ้างทั่วไป**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. คนงาน | จำนวน | ๒ | ตำแหน่ง |
| ๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถยกกระเช้า) | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |

**<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>**

มีหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลัง เจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้านเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เช่น การให้บริการสาธารณสุขหลายด้าน ได้แก่ การรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การตรวจควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ การสุขาภิบาลและอื่น ๆ การวางแผนนิเทศ ติดตามและประเมินผลงานสาธารณสุข และบริการทรัพยากรด้านต่าง ๆ การจัดให้มีและสนับสนุนการกำหนดนโยบายสาธารณสุข การกำหนดและพัฒนามาตรฐานและกลวิธีการดำเนินงานสาธารณสุข เป็นตน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ พิจารณาศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญงานพิเศษเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของ อบต. ที่สังกัด ฝึกอบรมและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้**

**พนักงานส่วนตำบล**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๒. นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ว่าง) | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |

**พนักงานจ้างทั่วไป**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. คนงาน | จำนวน | ๒ | ตำแหน่ง |
| ๒. พนักงานขับรถบรรทุกขยะ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |

**<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลอันได้แก่ การจัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การเตรียมพร้อมการรับถ่ายโอนการจัดการจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ การจัดกิจ การพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน การมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัด การศึกษาแก่สังกัดต่าง ๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

**มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้**

**พนักงานส่วนตำบล**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น ) | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๒. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | จำนวน | ๒ | ตำแหนง |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |

**พนักงานจ้างทั่วไป**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. คนงาน | จำนวน | ๒ | ตำแหน่ง |

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๒. ครู คศ. ๒ (เงินอุดหนุน) | จำนวน | ๓ | ตำแหน่ง |

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยาว**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัมนาเด็กเล็กบ้านหนองยาว | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๑. ครู ค.ศ. ๑ (เงินอุดหนุน) | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๒. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เงินอุดหนุน+เงินรายได้) | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |

## <u>วิเคราะห์ปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว ได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาพื้นที่

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน**

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๑. แนวทางการพัฒนาการคมนาคมและขนส่ง

๒. แนวทางการพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๓. แนวทางการพัฒนาผังเมือง

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งน้ำ**

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๑. แนวทางการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค

๒. แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และระบบชลประทาน

๓. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากอุทกภัย

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ การเกษตร และการท่องเที่ยว**

แนวทางการพัฒนา

๑. แนวทางส่งเสริมสนับสนุนเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรปลอดภัยและเพิ่มมูลค่า

๒. แนวทางส่งเสริมการประกอบอาชีพ การค้า การลงทุน และการบริการ

๓. แนวทางส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

แนวทางการพัฒนา

๑. แนวทางการส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. แนวทางการสนับสนุนบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล บำบัดน้ำเสีย

๓. แนวทางการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

๔. แนวทางการส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานและใช้พลังงานทดแทน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

แนวทางการพัฒนา

๑. แนวทางสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. แนวทางส่งเสริมและสนับสนุนศาสนา ประเพณี อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. แนวทางส่งเสริมสนับสนุนด้านการกีฬา และการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด

๔. แนวทางส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านสาธารณสุข

๕. แนวทางสนับสนุนการจัดสวัสดิการและการสังคมสงเคราะห์

๖. แนวทางสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและความมั่นคงปลอดภัยในการดำรงชีวิต

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร**

แนวทางการพัฒนา

๑. แนวทางส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการบริการที่ได้มาตรฐาน

๒. แนวทางการพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓. แนวทางส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการปกครองตามแนวทางระบอบประชาธิปไตย

๔. แนวทางส่งเสริมพัฒนาระบบการสื่อสารข้อมูล

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**

**ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | -งานพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ๖๐ | ๑๑๐ | ๖,๖๐๐ | ๐.๐๘ |
| ๒ | -งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐาน | ๙๐๐ | ๑๐ | ๙,๐๐๐ | ๐.๑๑ |
| ๓ | -งานสอบสวนเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดข้อบังคับ อบต. | ๕๐ | ๒๔ | ๑,๒๐๐ | ๐.๐๑ |
| ๔ | -งานรวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อบต. | ๖๐ | ๓๐ | ๑,๘๐๐ | ๐.๐๒ |
| ๕ | - กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ชุมชนและวัฒนธรรมทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น | ๔๘๐ | ๒๐ | ๙,๖๐๐ | ๐.๑๒ |
| ๖ | - งานปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม | ๒๔๐ | ๕๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๐.๑๔ |
| ๗ | - งานด้านวางแผนทรัพยากรและงบประมาณ | | | | |
| | ๘.๑ วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของ อปท. | ๒๔๐ | ๑๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| | ๘.๒ บริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง | ๓๐๐ | ๕๐ | ๑๕,๐๐๐ | ๐.๑๘ |

**ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๐-๑๐๐๑-๐๐๑**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| | ๘.๓ วางแผนการจัดทำ และบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สนองตอบปัญหาความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนา | ๔๘๐ | ๓๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๗ |
| ๙ | - งานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย | ๓๐๐ | ๒๐ | ๖,๐๐๐๐ | ๐.๐๗ |
| **รวม** | | | | | ๑.๑๙ |

วิธีคำนวณ จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ = เวลาทั้งหมดต่อปี / ๘๒,๘๐๐

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**

**ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - งานระบบควบคุมภายใน | ๖๐ | ๑๑๐ | ๖,๖๐๐ | ๐.๐๘ |
| ๒ | - งานดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล , พนักงานจ้าง | ๕๐ | ๔๐ | ๒,๐๐๐ | ๐.๐๒ |
| ๓ | - งานกำกับ ดูแล งานศาสนาและวัฒนธรรม | ๖๐ | ๗๐ | ๔,๒๐๐ | ๐.๐๕ |
| ๔ | - งานช่วยเหลืองานอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อ ป.พร)(๗.๔) | ๘๐๐ | ๒๐ | ๑๖,๐๐๐ | ๐.๑๙ |
| ๕ | - คณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุตามโครงการและ แผนงานประจำปี | ๒๐๐ | ๑๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๐.๒๔ |
| ๖ | - ช่วยเหลืองานประชาสัมพันธ์ของ อบต.และตำบล | ๔๘๐ | ๕๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| ๗ | - งานร่างธุรการที่เกี่ยวเกี่ยวข้องกับงานนิติกร | ๔๐ | ๔๐ | ๑,๖๐๐ | ๐.๐๒ |
| ๘ | - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๑๐๐ | ๒๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๐.๒๔ |
| **รวม** | | | | | ๑.๑๓ |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๐-๒๑๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด**

| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวน |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ๑.๑ งานด้านการวางแผน ปฏิบัติหน้าที่วางแผนโครงการ ๆ ติดตามเร่งรัด การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน<br>๑.๒ ด้านบริหารงาน<br>- ควบคุมดูแล ให้คำแนะนำ และตรวจสอบวิเคราะห์มาตรการและยุทธศาสตร์การเสริมเสริมศักยภาพในท้องถิ่น งานนโยบาย แผนปฏิบัติการ หรือแผนอื่น ๆ<br>- ควบคุมดูแลการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและงานด้านงบประมาณ จัดทำ เร่งรัด ติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ<br>๑.๓ งานด้านงานบริหารงานบุคคล พิจารณาการทำงานและการกระจายอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ในสำนักกองหรือหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>๑.๔ งานด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ | ๖๐๐ | ๓๕๐ | ๒๑๐,๐๐๐ | ๒.๕๔ |
| ๒. | ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย | ๔๘๐ | ๔๐ | ๑๙,๒๐๐ | ๐.๒๓ |
| **รวม** | | | | | ๒.๗๗ |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ เลขที่ ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๐-๓๑๐๒-๐๐๑)**
**สังกัดกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | งานบริหารงานบุคคล | | | | |
| | - งานประเมินเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง | ๑๘๐ | ๖ | ๑,๐๘๐๐ | ๐.๐๑ |
| | - จัดทำคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และอื่น ๆเกี่ยวกับงานบุคคล | ๔๐ | ๕๐ | ๒,๐๐๐ | ๐.๐๒ |
| | - งานวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับงานบุคคล | ๒,๘๘๐ | ๑๐ | ๒๘,๘๐๐ | ๐.๓๕ |
| | - งานเก็บรวบรวมข้อมูลงานบริหารงานบุคคล | ๒,๘๘๐ | ๑๐ | ๒๘,๘๐๐ | ๐.๓๕ |
| | - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร | ๑,๔๔๐ | ๑ | ๑,๔๔๐ | ๐.๐๑ |
| | - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๒,๘๘๐ | ๓ | ๘,๖๔๐ | ๐.๑๐ |
| | - ดำเนินการกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณกรรมจริยธรรม | ๑,๔๔๐ | ๕ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๙ |
| ๒ | งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๐.๑๒ |
| **รวม** | | | | | ๑.๐๕ |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**

**กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑**

**สังกัด กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว**

| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวน |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ๑.๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมายและหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุมเป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งาน ต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวก เรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้ | ๒๔๐ | ๓๐๐ | ๗๒,๐๐๐ | ๐.๘๗ |
| | ๑.๒. จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ | ๑๒๐ | ๓๐๐ | ๓๖,๐๐๐ | ๐.๔๓ |
| | ๑.๓. จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม | ๓๐๐ | ๑๐ | ๓,๐๐๐ | ๐.๐๔ |
| | ๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ | ๑๘๐ | ๑๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๐.๒๑ |
| ๒. | ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย | ๔๘๐ | ๔๐ | ๑๙,๒๐๐ | ๐.๒๓ |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑**
**สังกัดกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด**

| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวน |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ๑.๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมายและหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุมเป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งาน ต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวก เรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้ | ๒๔๐ | ๓๐๐ | ๗๒,๐๐๐ | ๐.๘๗ |
| | ๑.๒. จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ | ๑๒๐<br>๓๐๐ | ๓๐๐ | ๓๖,๐๐๐ | ๐.๔๓ |
| | ๑.๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ | ๑๐ | ๑๐ | ๓,๐๐๐ | ๐.๐๔ |
| ๒. | ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย | ๔๘๐ | ๔๐ | ๑๙,๒๐๐ | ๐.๒๓ |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง นักวิเคราะห์โยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๐-๓๑๐๓-๐๐๑**
**สังกัดกลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบาย และแผนซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะเพื่อ ประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงานตามแผนและโครงการ ต่าง | ๑,๔๔๐ | ๕๐ | ๗๒,๐๐๐ | ๐.๘๖ |
| ๒ | - จัดให้มีการประชาคมหมู่บ้าน ตำบล | ๔๘๐ | ๓ | ๑,๔๔๐ | ๐.๐๒ |
| ๓ | - จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี และการโอนงบประมาณ | ๒,๔๐๐ | ๖ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๗ |
| ๔ | - รับผิดชอบงานควบคุมภายใน | ๔,๘๐๐ | ๑ | ๔,๘๐๐ | ๐.๐๖ |
| ๕ | - บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ ระบบ e-plan | ๑,๕๐๐ | ๕ | ๗,๕๐๐ | ๐.๐๙ |
| ๖ | - จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานต่างๆ | ๑,๐๐๐ | ๕๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๐.๖๐ |
| ๗ | - จัดเตรียมข้อมูลในการเสนอโครงการเพื่อ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น | ๑,๐๐๐ | ๕๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๐.๖๐ |
| ๘ | -ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ ได้รับมอบหมาย | ๔๘๐ | ๓๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๗ |
| **รวม** | | | | | ๒.๕๗ |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๐-๔๘๐๕-๐๐๑**
**สังกัดกลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - งานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหาย ในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน | ๓๐๐ | ๑๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| ๒ | - เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายใน รูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์ | ๑,๐๐๐ | ๑๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๐.๑๒ |
| ๓ | - จัดตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันท่วงทีและให้การ ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | ๙๖๐ | ๑๒ | ๑๑,๕๒๐ | ๐.๑๔ |
| ๔ | - จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา | ๑,๔๔๐ | ๕๐ | ๗๒,๐๐๐ | ๐.๘๗ |
| ๕ | - จัดส่งบริการน้ำเพื่ออุปโภค – บริโภคให้แก่ผู้ที่ขาดแคลนน้ำ | ๒๔๐ | ๕๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๐.๑๕ |
| ๖ | ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย | ๔๘๐ | ๕๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| **รวม** | | | | | ๑.๙๓ |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ) สังกัดกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป เช่น จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ ติดตามประสานงานทางวิชาการ | ๔๘๐ | ๑๐๐ | ๔๘,๐๐๐ | ๐.๕๘ |
| ๒ | - จดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ | ๓๘๐ | ๔๐ | ๑๕,๒๐๐ | ๐.๑๘ |
| ๓ | - จัดทำคำสั่งรักษาเวรยามต่าง ๆ | ๑๒๐ | ๗ | ๘๔๐ | ๐.๐๑ |
| ๔ | - รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ต่าง ๆ | ๑๒๐ | ๓๐ | ๓,๖๐๐ | ๐.๐๔ |
| ๕ | - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย | ๑๘๐ | ๑๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๐.๒๒ |
| **รวม** | | | | | ๑.๐๓ |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ) สังกัดกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - รายงานรวบรวมข้อมูลที่สำคัญของกลุ่มอาชีพในท้องถิ่น | ๒๔๐ | ๑๕๐ | ๓๖,๐๐๐ | ๐.๔๓ |
| ๒ | - งานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนงานในการพัฒนากลุ่มอาชีพ | ๔๘๐ | ๑๕ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๙ |
| ๓ | - งานฝึกอบรมกลุ่มอาชีพและประชาชนทั่วไปในท้องถิ่นให้มีความรู้ทักษะด้านอาชีพเพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครัวเรือน | ๙๖๐ | ๓๐ | ๒๘,๘๐๐ | ๐.๓๕ |
| ๔ | - งานส่งเสริมการรวมกลุ่มของประชาชนในท้องถิ่น | ๑๘๐ | ๓๘ | ๖,๘๔๐ | ๐.๐๘ |
| ๕ | - งานให้คำแนะนำ ปรึกษา ติดตามและประเมินผลของกลุ่มอาชีพ | ๑๒๐ | ๑๘๐ | ๒๑,๖๐๐ | ๐.๒๖ |
| ๖ | - งานส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงามให้คงอยู่ในท้องถิ่นสืบไป | ๓๖๐ | ๘ | ๒,๘๘๐ | ๐.๐๓ |
| ๗ | - งานส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการในท้องถิ่น | ๒๔๐ | ๑๒ | ๒,๘๘๐ | ๐.๐๓ |
| ๘ | - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติในท้องถิ่น | ๔๘๐ | ๑๐ | ๔,๘๐๐ | ๐.๐๖ |
| ๙ | - งานส่งเสริมด้านกีฬาชุมชนและกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างท้องถิ่น | ๔๒๐ | ๖ | ๒,๕๒๐ | ๐.๐๓ |
| ๑๐ | - งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ | ๑๐ | ๑,๘๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๐.๒๒ |
| ๑๑ | - งานสงเคราะห์ผู้พิการ | ๑๐ | ๖๒๔ | ๖,๒๔๐ | ๐.๐๘ |
| ๑๒ | - งานสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ | ๑๐ | ๔๘ | ๔๘๐ | ๐.๐๑ |
| ๑๓ | - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๓๐ | ๒๔๐ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๘ |
| **รวม** | | | | | **๑.๗๕** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์โยบายและแผน สังกัดกลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบาย และแผนซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะเพื่อ ประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงานตามแผนและโครงการ ต่าง | ๑,๔๔๐ | ๕๐ | ๗๒,๐๐๐ | ๐.๘๖ |
| ๒ | - จัดให้มีการประชาคมหมู่บ้าน ตำบล | ๔๘๐ | ๓ | ๑,๔๔๐ | ๐.๐๒ |
| ๓ | - จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี และการโอนงบประมาณ | ๒,๔๐๐ | ๖ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๗ |
| ๔ | - รับผิดชอบงานควบคุมภายใน | ๔,๘๐๐ | ๑ | ๔,๘๐๐ | ๐.๐๖ |
| ๕ | - บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ ระบบ e-plan | ๑,๕๐๐ | ๕ | ๗,๕๐๐ | ๐.๐๙ |
| ๖ | - จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานต่างๆ | ๑,๐๐๐ | ๕๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๐.๖๐ |
| ๗ | - จัดเตรียมข้อมูลในการเสนอโครงการเพื่อ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น | ๑,๐๐๐ | ๕๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๐.๖๐ |
| ๘ | -ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ ได้รับมอบหมาย | ๔๘๐ | ๓๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๗ |
| **รวม** | | | | | ๒.๕๗ |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัดกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - รายงานรวบรวมข้อมูลที่สำคัญของกลุ่มอาชีพในท้องถิ่น | ๒๔๐ | ๑๕๐ | ๓๖,๐๐๐ | ๐.๔๓ |
| ๒ | - งานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนงานในการพัฒนากลุ่มอาชีพ | ๔๘๐ | ๑๕ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๙ |
| ๓ | - งานฝึกอบรมกลุ่มอาชีพและประชาชนทั่วไปในท้องถิ่นให้มีความรู้ทักษะด้านอาชีพเพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครัวเรือน | ๙๖๐ | ๓๐ | ๒๘,๘๐๐ | ๐.๓๕ |
| ๔ | - งานส่งเสริมการรวมกลุ่มของประชาชนในท้องถิ่น | ๑๘๐ | ๓๘ | ๖,๘๔๐ | ๐.๐๘ |
| ๕ | - งานให้คำแนะนำ ปรึกษา ติดตามและประเมินผลของกลุ่มอาชีพ | ๑๒๐ | ๑๘๐ | ๒๑,๖๐๐ | ๐.๒๖ |
| ๖ | - งานส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงามให้คงอยู่ในท้องถิ่นสืบไป | ๓๖๐ | ๘ | ๒,๘๘๐ | ๐.๐๓ |
| ๗ | - งานส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการในท้องถิ่น | ๒๔๐ | ๑๒ | ๒,๘๘๐ | ๐.๐๓ |
| ๘ | - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติในท้องถิ่น | ๔๘๐ | ๑๐ | ๔,๘๐๐ | ๐.๐๖ |
| ๙ | - งานส่งเสริมด้านกีฬาชุมชนและกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างท้องถิ่น | ๔๒๐ | ๖ | ๒,๕๒๐ | ๐.๐๓ |
| ๑๐ | - งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ | ๑๐ | ๑,๘๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๐.๒๒ |
| ๑๑ | - งานสงเคราะห์ผู้พิการ | ๑๐ | ๖๒๔ | ๖,๒๔๐ | ๐.๐๘ |
| ๑๒ | - งานสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ | ๑๐ | ๔๘ | ๔๘๐ | ๐.๐๑ |
| ๑๓ | - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๓๐ | ๒๔๐ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๘ |
| **รวม** | | | | | **๑.๗๕** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด**

| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี)(ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวน |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติในสำนักงานด้านต่างๆ | ๖๐ | ๑๐๐ | ๖,๐๐๐ | ๐.๐๗ |
| ๒ | - จัดเก็บและรักษาข้อมูลสถิติ หนังสือราชการ และคำสั่งต่างๆของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย | ๕๐ | ๓๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | ๐.๑๘ |
| ๓ | - ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม | ๖๐ | ๒๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๐.๑๕ |
| ๔ | - จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม | ๖๐ | ๑๐๐ | ๖,๐๐๐ | ๐.๐๗ |
| ๕ | - ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ | ๔๐ | ๘๐ | ๓,๒๐๐ | ๐.๐๔ |
| ๖ | - ประสานและจัดงานพิธีหรืองานราชพิธี | ๔๐ | ๗๐ | ๒,๘๐๐ | ๐.๐๓ |
| ๗ | - ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด | ๘๐ | ๑๘๐ | ๑๑,๔๐๐ | ๐.๑๔ |
| ๘ | - ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือ | ๕๐ | ๒๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๐.๑๒ |
| ๙ | - ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป | ๔๐ | ๑๐๐ | ๔,๐๐๐ | ๐.๐๔ |
| ๑๐ | - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๘๐ | ๒๐๐ | ๑๖,๐๐๐ | ๐.๑๙ |
| **รวม** | | | | | **๑.๐๓** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธรณภัย สังกัดกลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - งานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหาย ในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน | ๓๐๐ | ๑๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| ๒ | - เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายใน รูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์ | ๑,๐๐๐ | ๑๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๐.๑๒ |
| ๓ | - จัดตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันท่วงทีและให้การ ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | ๙๖๐ | ๑๒ | ๑๑,๕๒๐ | ๐.๑๔ |
| ๔ | - จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา | ๑,๔๔๐ | ๕๐ | ๗๒,๐๐๐ | ๐.๘๗ |
| ๕ | - จัดส่งบริการน้ำเพื่ออุปโภค – บริโภคให้แก่ผู้ที่ขาดแคลนน้ำ | ๒๔๐ | ๕๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๐.๑๕ |
| ๖ | ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย | ๔๘๐ | ๕๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| **รวม** | | | | | ๑.๙๓ |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สังกัดกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - ร่วมจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้การเผยแพร่และสื่อสารประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดี | ๒,๔๐๐ | ๒๐ | ๔๘,๐๐๐ | ๐.๕๘ |
| ๒ | - ออกแบบ และจัดกิจกรรม นิทรรศการ และโครงการต่างๆ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และแนะนำการบริการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไป เพื่อช่วยกระจายข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์บริการต่างๆ ขององค์กรให้มีความทันสมัยทันเหตุการณ์ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ | ๙๖๐ | ๑๐ | ๙,๖๐๐ | ๐.๑๒ |
| ๓ | - ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิด ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น | ๔๘๐ | ๒๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๗ |
| ๔ | - ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด | ๔๘๐ | ๒๐ | ๙,๖๐๐ | ๐.๑๒ |
| ๕ | - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย | ๔๘๐ | ๕๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๘ |
| **รวม** | | | | | ๑.๒๗ |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัดกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - รายงานรวบรวมข้อมูลที่สำคัญของกลุ่มอาชีพในท้องถิ่น | ๒๔๐ | ๑๕๐ | ๓๖,๐๐๐ | ๐.๔๓ |
| ๒ | - งานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนงานในการพัฒนากลุ่มอาชีพ | ๔๘๐ | ๑๕ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๙ |
| ๓ | - งานฝึกอบรมกลุ่มอาชีพและประชาชนทั่วไปในท้องถิ่นให้มีความรู้ทักษะด้านอาชีพเพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครัวเรือน | ๙๖๐ | ๓๐ | ๒๘,๘๐๐ | ๐.๓๕ |
| ๔ | - งานส่งเสริมการรวมกลุ่มของประชาชนในท้องถิ่น | ๑๘๐ | ๓๘ | ๖,๘๔๐ | ๐.๐๘ |
| ๕ | - งานให้คำแนะนำ ปรึกษา ติดตามและประเมินผลของกลุ่มอาชีพ | ๑๒๐ | ๑๘๐ | ๒๑,๖๐๐ | ๐.๒๖ |
| ๖ | - งานส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงามให้คงอยู่ในท้องถิ่นสืบไป | ๓๖๐ | ๘ | ๒,๘๘๐ | ๐.๐๓ |
| ๗ | - งานส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการในท้องถิ่น | ๒๔๐ | ๑๒ | ๒,๘๘๐ | ๐.๐๓ |
| ๘ | - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติในท้องถิ่น | ๔๘๐ | ๑๐ | ๔,๘๐๐ | ๐.๐๖ |
| ๙ | - งานส่งเสริมด้านกีฬาชุมชนและกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างท้องถิ่น | ๔๒๐ | ๖ | ๒,๕๒๐ | ๐.๐๓ |
| ๑๐ | - งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ | ๑๐ | ๑,๘๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๐.๒๒ |
| ๑๑ | - งานสงเคราะห์ผู้พิการ | ๑๐ | ๖๒๔ | ๖,๒๔๐ | ๐.๐๘ |
| ๑๒ | - งานสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ | ๑๐ | ๔๘ | ๔๘๐ | ๐.๐๑ |
| ๑๓ | - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๓๐ | ๒๔๐ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๘ |
| **รวม** | | | | | **๑.๗๕** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ | ๒๐ | ๑,๕๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| ๒ | - จัดหนังสือเข้าแฟ้มเพื่อเสนอผู้บริหาร | ๒๐ | ๑,๕๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| ๓ | - เก็บ-ค้นหาหนังสือราชการ | ๒๐ | ๑,๕๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| ๔ | - ร่างโต้-ตอบหนังสือราชการพร้อมตรวจร่าง | ๒๐ | ๓๐๐ | ๖,๐๐๐ | ๐.๐๗ |
| ๕ | - จัดทำเรื่องขออนุมัติการประเมินและบันทึกรายงานการประชุมพร้อมส่งรายงานการประชุม | ๑๕ | ๑๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | ๐.๑๘ |
| ๖ | - รวบรวมสถิติต่างๆ | ๔๘๐ | ๔๐ | ๑๙,๒๐๐ | ๐.๒๓ |
| ๗ | - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน | ๓๐๐ | ๕๐ | ๑๕,๐๐๐ | ๐.๑๘ |
| ๘ | - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย | ๓๐๐ | ๑๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| **รวม** | | | | | ๒.๑๐ |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)  สังกัดกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่  สำนักปลัด**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสภาพรถตามคู่มือ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลาง | ๒๐๐ | ๔๐๐ | ๘๐,๐๐๐ | ๐.๙๖ |
| ๒ | ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑๕๐ | ๒๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| **รวม** | | | | | ๑.๓๒ |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (แบบทักษะ) สังกัดกลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - เพื่อปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำ แจกจ่ายน้ำให้ราษฎร และช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ,ทำความสะอาดดูแลบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกน้ำ รวมถึงอุปกรณ์ประจำรถ ให้มีสภาพเรียบร้อย และเตรียมชุดอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา , จดบันทึกควบคุมการใช้รถบรรทุกน้ำ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน | ๓๐๐ | ๓๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑.๐๒ |
| ๒ | ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย | ๔๘๐ | ๕๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๘ |
| **รวม** | | | | | **๑.๓๐** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักงานปลัด**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่มีความรับผิดชอบลักษณะงานในปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด อาคารสถานที่ บริเวณสำนักงาน | ๔๐ | ๑,๕๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๐.๗๓ |
| ๒ | ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย | ๓๐ | ๑,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| **รวม** | | | | | **๑.๐๙** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - งานประเภทใช้แรงงานที่ได้รับมอบหมาย | ๔๐ | ๑,๕๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๐.๗๓ |
| ๒ | - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น งานขับรถยนต์ส่วนกลาง ขับรถยนต์ บรรทุกน้ำ ปฏิบัติงานด้วนป้องกันบรรเทาสาธารณภัย | ๓๐ | ๑,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| **รวม** | | | | | **๑.๐๙** |

# กองคลัง

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๔-๒๑๐๒ –๐๐๑ สังกัดกองคลัง**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - การควบคุมและตรวจสอบการจ่ายเงินตามฎีกา การขอเบิกเงิน การนำส่งเงิน และการนำส่งเงินสำรองจ่าย | ๑๘๐ | ๓๐๐ | ๕๔,๐๐๐ | ๐.๖๕ |
| ๒ | - การควบคุมดูแลการดำเนินการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ | ๒๐ | ๒,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๐.๔๘ |
| ๓ | - ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตามให้คำแนะนำ วิเคราะห์ ทำความเห็นและตรวจสอบงานการคลัง | ๑๒๐ | ๔๐ | ๔,๘๐๐ | ๐.๐๖ |
| ๔ | - ปฏิบัติงานอื่น ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชา | ๑๒๐ | ๑๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๐.๑๔ |
| **รวม** | | | | | **๑.๓๓** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๔-๓๒๐๑ –๐๐๑ สังกัดกองคลัง**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลและรายงานการเงินของ อบต. | ๑๘๐ | ๕๐ | ๙,๐๐๐ | ๐.๑๒ |
| ๒ | - การจัดทำบัญชี และเอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน | ๓๐๐ | ๑๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| ๓ | - การจัดทำงบการเงินประวัน/ประจำเดือน/ประจำปี รายงานทางการเงิน รายงานทางบัญชี และจัดทำฎีกาเบิกเงินต่าง ๆ ในระบบ e-laas | ๑๒๐ | ๓๖๕ | ๔๓,๐๐๐ | ๐.๕๓ |
| ๔ | - ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๑๘๐ | ๑๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๐.๒๒ |
| **รวม** | | | | | **๑.๒๓** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๔-๓๒๐๓ –๐๐๑ กองคลัง**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ | ๒๐ | ๑,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๐.๒๔ |
| ๒ | - การจัดเก็บและออกใบเสร็จ ภรด.,ภป.,ภบท.และใบเสร็จทั่วไปฯ และติดตามเร่งรัดลูกหนี้หรือผู้อยู่ในข่ายการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ | ๑๒๐ | ๘๐๐ | ๙๖,๐๐๐ | ๑.๑๖ |
| ๓ | - การจัดทำรายงานเกี่ยวกับรายได้และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานจัดเก็บรายได้ | ๑๒๐ | ๓๖๕ | ๑๘,๐๐๐ | ๐.๒๑ |
| ๔ | - ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๑๘๐ | ๓๐ | ๕,๔๐๐ | ๐.๐๗ |
| **รวม** | | | | | **๑.๖๘** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง นักวิชาการพัดสุชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๔-๓๒๐๔ –๐๐๑ สังกัดกองคลัง**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑,๔๔๐ | ๕ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๙ |
| ๒ | - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างซ่อมแซม และการบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ทุกประเภท | ๓๐๐ | ๑๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| ๓ | - จัดทำเอกสาร สัญญา และตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดโครงการ เอกสาร และสัญญาต่าง | ๑๒๐ | ๓๐๐ | ๓๖,๐๐๐ | ๐.๔๓ |
| ๔ | - ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๑๘๐ | ๑๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๐.๒๑ |
| **รวม** | | | | | **๑.๐๙** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ สังกัด กองคลัง**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑,๔๔๐ | ๕ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๙ |
| ๒ | - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างซ่อมแซม และการบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ทุกประเภท | ๓๐๐ | ๑๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| ๓ | - จัดทำเอกสาร สัญญา และตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดโครงการ เอกสาร และสัญญาต่าง | ๑๒๐ | ๓๐๐ | ๓๖,๐๐๐ | ๐.๔๓ |
| ๔ | - ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๑๘๐ | ๑๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๐.๒๑ |
| **รวม** | | | | | **๑.๐๙** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ กองคลัง**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ | ๒๐ | ๑,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๐.๒๔ |
| ๒ | - การจัดเก็บและออกใบเสร็จ ภรด.,ภป.,ภบท.และใบเสร็จทั่วไปฯ และติดตามเร่งรัดลูกหนี้หรือผู้อยู่ในข่ายการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ | ๑๒๐ | ๘๐๐ | ๙๖,๐๐๐ | ๑.๑๖ |
| ๓ | - การจัดทำรายงานเกี่ยวกับรายได้และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานจัดเก็บรายได้ | ๑๒๐ | ๓๖๕ | ๑๘,๐๐๐ | ๐.๒๑ |
| ๔ | - ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๑๘๐ | ๓๐ | ๕,๔๐๐ | ๐.๐๗ |
| **รวม** | | | | | **๑.๖๘** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลและรายงานการเงินของ อบต. | ๑๘๐ | ๕๐ | ๙,๐๐๐ | ๐.๑๒ |
| ๒ | - การจัดทำบัญชี และเอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน | ๓๐๐ | ๑๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| ๓ | - การจัดทำงบการเงินประวัน/ประจำเดือน/ประจำปี รายงานทางการเงิน รายงานทางบัญชี และจัดทำฎีกาเบิกเงินต่าง ๆ ในระบบ e-laas | ๑๒๐ | ๓๖๕ | ๔๓,๐๐๐ | ๐.๕๓ |
| ๔ | - ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๑๘๐ | ๑๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๐.๒๒ |
| **รวม** | | | | | **๑.๒๓** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลและรายงานการเงินของ อบต. | ๑๘๐ | ๕๐ | ๙,๐๐๐ | ๐.๑๒ |
| ๒ | - การจัดทำบัญชี และเอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน | ๓๐๐ | ๑๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| ๓ | - การจัดทำงบการเงินประวัน/ประจำเดือน/ประจำปี รายงานทางการเงิน รายงานทางบัญชี และจัดทำฎีกาเบิกเงินต่าง ๆ ในระบบ e-laas | ๑๒๐ | ๓๖๕ | ๔๓,๐๐๐ | ๐.๕๓ |
| ๔ | - ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๑๘๐ | ๑๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๐.๒๒ |
| **รวม** | | | | | **๑.๒๓** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ | ๒๐ | ๒,๒๐๐ | ๔๔,๐๐๐ | ๐.๕๓ |
| ๒ | - การจัดเก็บและออกใบเสร็จ ภรด.,ภป.,ภบท.และใบเสร็จทั่วไปฯ และติดตามเร่งรัดลูกหนี้หรือผู้อยู่ในข่ายการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ | ๓๐๐ | ๑๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| ๓ | - การจัดทำรายงานเกี่ยวกับรายได้และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานจัดเก็บรายได้ | ๑๒๐ | ๓๖๕ | ๔๓,๐๐๐ | ๐.๕๓ |
| ๔ | - ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๑๘๐ | ๑๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๐.๒๒ |
| **รวม** | | | | | **๑.๖๔** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ | ๒๐ | ๑,๕๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| ๒ | - จัดหนังสือเข้าแฟ้มเพื่อเสนอผู้บริหาร | ๒๐ | ๑,๕๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| ๓ | - เก็บ-ค้นหาหนังสือราชการ | ๒๐ | ๑,๕๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| ๔ | - ร่างโต้-ตอบหนังสือราชการพร้อมตรวจร่าง | ๒๐ | ๓๐๐ | ๖,๐๐๐ | ๐.๐๗ |
| ๕ | - จัดทำเรื่องขออนุมัติการประเมินและบันทึกรายงานการประชุมพร้อมส่งรายงานการประชุม | ๑๕ | ๑๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | ๐.๑๘ |
| ๖ | - รวบรวมสถิติต่างๆ | ๔๘๐ | ๔๐ | ๑๙,๒๐๐ | ๐.๒๓ |
| ๗ | - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน | ๓๐๐ | ๕๐ | ๑๕,๐๐๐ | ๐.๑๘ |
| ๘ | - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย | ๓๐๐ | ๑๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| **รวม** | | | | | ๒.๑๐ |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑,๔๔๐ | ๕ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๙ |
| ๒ | - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างซ่อมแซม และการบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ทุกประเภท | ๓๐๐ | ๑๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| ๓ | - จัดทำเอกสาร สัญญา และตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดโครงการ เอกสาร และสัญญาต่าง | ๑๒๐ | ๓๐๐ | ๓๖,๐๐๐ | ๐.๔๓ |
| ๔ | - ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๑๘๐ | ๑๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๐.๒๑ |
| **รวม** | | | | | **๑.๐๙** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - ช่วยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑,๔๔๐ | ๕ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๙ |
| ๒ | - ช่วยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างซ่อมแซม และการบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ทุกประเภท | ๓๐๐ | ๑๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| ๓ | - ช่วยจัดทำเอกสาร สัญญา ต่าง ๆ | ๑๒๐ | ๓๐๐ | ๓๖,๐๐๐ | ๐.๔๓ |
| ๔ | - ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๑๘๐ | ๑๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๐.๒๑ |
| **รวม** | | | | | **๑.๐๙** |

# กองช่าง

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือแผนการปฏิบัติงาน | ๒๔๐ | ๑๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| ๒ | - ควบคุม การดำเนินการก่อสร้างโครงการต่าง ๆ | ๔๘๐ | ๒๐๐ | ๙๖,๐๐๐ | ๑.๑๖ |
| ๓ | - การควบคุมดูแลและตรวจสอบการถอดแบบเพื่อสำรวจปริมาณวัสดุ | ๓๐๐ | ๒๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๐.๗๒ |
| ๔ | - ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๒๔๐ | ๑๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| **รวม** | | | | | **๒.๔๖** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - ประมาณราคาก่อสร้างถนน | ๔๘๐ | ๑๐๐ | ๔๘,๐๐๐ | ๐.๕๘ |
| ๒ | - ประมาณราคาก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมงานขุด- ถมดิน | ๑,๔๔๐ | ๕ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๙ |
| ๓ | - ตรวจทานรายละเอียดโครงการ | ๓๐๐ | ๑๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| ๔ | - ตรวจทานควบคุมงานโครงการ | ๑๘๐ | ๑๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๐.๒๑ |
| ๕ | - ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๒๔๐ | ๑๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| **รวม** | | | | | **๑.๕๓** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง สังกัด กองช่าง**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - สำรวจออกแบบ และประมาณราคาก่อสร้างถนน | ๔๘๐ | ๑๐๐ | ๔๘,๐๐๐ | ๐.๕๘ |
| ๒ | - สำรวจออกแบบ และประมาณราคาก่อสร้างโครงสร้าง อาคาร และการก่อสร้างอื่น ๆ | ๑,๔๔๐ | ๓๐ | ๔๓,๒๐๐ | ๐.๕๒ |
| ๓ | - ตรวจทานรายละเอียดโครงการ | ๓๐๐ | ๕๐ | ๑๕,๐๐๐ | ๐.๑๘ |
| ๔ | - ตรวจทานควบคุมงานโครงการ | ๑๘๐ | ๕๐ | ๙,๐๐๐ | ๐.๑๑ |
| ๕ | - ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๒๔๐ | ๑๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| **รวม** | | | | | **๑.๖๘** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - สำรวจออกแบบ และประมาณราคาก่อสร้างถนน | ๑,๔๔๐ | ๑๐๐ | ๑๔๔,๐๐๐ | ๑.๗๔ |
| ๒ | - สำรวจออกแบบ และประมาณราคาก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมงานขุด- ถมดิน ขุดลอกคลอง | ๑,๔๔๐ | ๑๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๗ |
| ๓ | - ตรวจทานรายละเอียดโครงการ | ๓๐๐ | ๑๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| ๔ | - ตรวจทานควบคุมงานโครงการ | ๑๘๐ | ๑๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๐.๒๑ |
| ๕ | - ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๒๔๐ | ๑๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| **รวม** | | | | | **๒.๗๗** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สังกัด กองช่าง**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - งานสำรวจพื้นที่และสิ่งก่อสร้าง | ๔๘๐ | ๑๐๐ | ๔๘,๐๐๐ | ๐.๕๘ |
| ๒ | - รวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่มการสำรวจ | ๑,๔๔๐ | ๕ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๙ |
| ๓ | - งานออกแบบและเขียนแบบ | ๓๐๐ | ๑๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| ๔ | - ปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแลจัดแผนที่ให้เป็นระเบียบ | ๑๘๐ | ๑๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๐.๒๑ |
| ๕ | - ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๒๔๐ | ๑๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| **รวม** | | | | | **๑.๕๓** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - งานไฟฟ้าและงานแสงสว่างสาธารณะ | ๑,๔๔๐ | ๔๐ | ๕๗,๖๐๐ | ๐.๖๙ |
| ๒ | - ปฏิบัติงานในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า | ๓๐๐ | ๒๐ | ๖,๐๐๐ | ๐.๐๗ |
| ๓ | - เบิกจ่าย ควบคุม จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ๒๔๐ | ๕๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๐.๑๔ |
| ๔ | - ดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ | ๓๐๐ | ๒๐ | ๖,๐๐๐ | ๐.๐๗ |
| ๕ | - งานดูแลและซ่อมแซมระบบตู้ควบคุมประปาทุกหมู่บ้าน และงานทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับงานไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบล | ๑,๔๔๐ | ๕๐ | ๗๒,๐๐๐ | ๐.๘๗ |
| ๖ | - ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๓๐๐ | ๑๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| **รวม** | | | | | **๒.๒๐** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - งานประเภทใช้แรงงานที่ได้รับมอบหมาย | ๒๔๐ | ๔๐๐ | ๙๖,๐๐๐ | ๑.๑๖ |
| ๒ | - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย | ๓๐๐ | ๔๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ | ๑.๔๕ |
| **รวม** | | | | | **๒.๖๑** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถยกกระเช้า) สังกัดกองช่าง**

| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวน |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - เพื่อปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า) สำหรับปฏิบัติงานในที่สูง ซึ่งสามารถใช้งานอย่างหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นงานก่อสร้าง , งานซ่อมบำรุงที่สูง เช่น ซ่อมแซมไฟสาธารณะ ซ่อมหลังคา และงานสาธารณะ เช่น ตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ที่ขวางทาง | ๓๐๐ | ๓๐๐ | ๙๐,๐๐๐ | ๑.๐๙ |
| ๒. | - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๔๘๐ | ๔๐ | ๑๙,๒๐๐ | ๐.๒๓ |
| **รวม** | | | | | ๑.๓๒ |

# กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - งานการจัดทำแผนป้องกันโรคติดต่อ | ๔๘๐ | ๓๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๗ |
| ๒ | - งานวางแผนด้านสาธารณสุข | ๔๘๐ | ๔๐ | ๑๙,๐๐๐ | ๐.๒๓ |
| ๓ | - งานจัดทำแผนงานโครงการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๔๘๐ | ๒๐ | ๙,๖๐๐ | ๐.๑๒ |
| ๔ | - งานประสานรวบรวมแผนและการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข | ๔๘๐ | ๓๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๗ |
| ๕ | - งานจัดทำและสนับสนุนระเบียบภายในหน่วยงานต่างๆ | ๑๒๐ | ๑๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๐.๑๔ |
| ๖ | - งานประเมินและงานนิเทศติดตามผลงานด้านสาธารณสุข | ๑,๔๔๐ | ๕๐ | ๗๒,๐๐๐ | ๐.๘๗ |
| ๗ | - งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข | ๖๐ | ๑๕๐ | ๙,๐๐๐ | ๐.๑๑ |
| ๘ | - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย | ๑๘๐ | ๑๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๐.๒๒ |
| **รวม** | | | | | **๒.๐๓** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑**
**สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการด้านการช่างต่าง ๆ เช่น ปฏิบัติงานการสาธารสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทั้งการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานสุขาภิบาล ซึ่งรวมถึงงานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานให้สุขศึกษาและภูมิคุ้มกันโรค งานโภชนาการ และงาน ทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานทางด้านระบาดวิทยา งานเผยแพร่ อบรม สาธิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุข หรือปฏิบัติงานในลักษณะส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขระดับ ต่าง ๆ | ๑,๔๔๐ | ๑๐๐ | ๑๔๔,๐๐๐ | ๑.๗๔ |
| ๒. | -ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย | ๔๘๐ | ๓๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๗ |
| **รวม** | | | | | ๑.๙๑ |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - ช่วยปฏิบัติการเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูลและการดำเนินงาน ติดตามผลตรวจสอบ สภาวะแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดและปรับปรุง นโยบาย แผน มาตรฐาน แนวทาง หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ รวมทั้งการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างจิตสำนึก และส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการสิ่งแวดล้อม | ๑,๔๔๐ | ๓๐ | ๔๓,๒๐๐ | ๐.๕๒ |
| ๒. | - ร่วมพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม | ๑,๔๔๐ | ๑๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๗ |
| ๓ | - สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการดูแลและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ | ๑,๔๔๐ | ๑๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๗ |
| ๔ | - จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น จัดทำสถิติ รายงาน หรือฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานวิชาการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ และประโยชน์ในการพิจารณากำหนดปรับปรุง นโยบาย แผนมาตรฐาน มาตรการ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับงานวิชาการสิ่งแวดล้อม | ๑,๔๔๐ | ๕ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๘ |
| ๕ | - ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย | ๔๘๐ | ๕๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| **รวม** | | | | | ๑.๒๓ |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการด้านการช่างต่าง ๆ เช่น ปฏิบัติงานการสาธารสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทั้งการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานสุขาภิบาล ซึ่งรวมถึงงานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานให้สุขศึกษาและภูมิคุ้มกันโรค งานโภชนาการ และงาน ทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานทางด้านระบาดวิทยา งานเผยแพร่ อบรม สาธิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุข หรือปฏิบัติงานในลักษณะส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขระดับ ต่าง ๆ | ๑,๔๔๐ | ๑๐๐ | ๑๔๔,๐๐๐ | ๑.๗๔ |
| ๒. | -ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย | ๔๘๐ | ๓๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๗ |
| **รวม** | | | | | ๑.๙๑ |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ | ๖๐ | ๒๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๐.๑๔ |
| ๒ | - จัดหนังสือเข้าแฟ้มเพื่อเสนอผู้บริหาร | ๖๐ | ๒๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๐.๑๔ |
| ๓ | - เก็บ-ค้นหาหนังสือราชการ | ๕๐ | ๒๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๐.๑๒ |
| ๔ | - ร่างโต้-ตอบหนังสือราชการพร้อมตรวจร่าง | ๔๐ | ๑๐๐ | ๔,๐๐๐ | ๐.๐๕ |
| ๕ | - รวบรวมสถิติต่างๆ | ๒๔๐ | ๑๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| ๖ | - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน | ๒๔๐ | ๑๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| ๗ | - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย | ๑๒๐ | ๒๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| **รวม** | | | | | ๑.๓๒ |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - งานประเภทใช้แรงงานที่ได้รับมอบหมาย | ๔๘๐ | ๒๐๐ | ๙๖,๐๐๐ | ๑.๑๖ |
| ๒ | - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย | ๓๐๐ | ๒๐๐ | ๙๖,๐๐๐ | ๑.๑๖ |
| **รวม** | | | | | **๒.๓๒** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ**
**สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวน |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆน้อย ๆของรถบรรทุกขยะที่ดำเนินการจัดเก็บขยะ | ๑๘๐ | ๑,๐๐๐ | ๑๘๐,๐๐๐ | ๒.๑๗ |
| ๒ | ปฏิบัติภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย | ๑๐๐ | ๒๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๐.๒๔ |
| **รวม** | | | | | **๒.๔๑** |

# กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - วางแผนพัฒนาระบบการศึกษา | ๔๘๐ | ๓๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๗ |
| ๒ | - ปรับปรุงมาตรฐานการศึกษา | ๔๘๐ | ๔๐ | ๑๙,๐๐๐ | ๐.๒๓ |
| ๓ | - งานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๔๘๐ | ๒๐ | ๙,๖๐๐ | ๐.๑๒ |
| ๔ | - งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติการศึกษา | ๑,๔๔๐ | ๓๐ | ๒๘,๘๐๐ | ๐.๓๕ |
| ๕ | - งานส่งเสริมทำนุบำรุงและรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ขนบธรรมเนียม ประเพณี จารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา ด้านการดำเนินชีวิต | ๔๘๐ | ๓๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๗ |
| ๖ | - งานส่งเสริม สนับสนุนการเล่นกีฬา | ๒๔๐ | ๓๐ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๙ |
| ๗ | - งานส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว | ๒๔๐ | ๓๐ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๙ |
| ๘ | - งานสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา | ๔๘๐ | ๓๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๗ |
| ๙ | - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | ๑๘๐ | ๑๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๐.๒๒ |
| **รวม** | | | | | **๑.๖๑** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๘-๔๑๐๑-๑๐๐ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ | ๖๐ | ๒๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๐.๑๔ |
| ๒ | - จัดหนังสือเข้าแฟ้มเพื่อเสนอผู้บริหาร | ๖๐ | ๒๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๐.๑๔ |
| ๓ | - เก็บ-ค้นหาหนังสือราชการ | ๕๐ | ๒๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๐.๑๒ |
| ๔ | - ร่างโต้-ตอบหนังสือราชการพร้อมตรวจร่าง | ๔๐ | ๑๐๐ | ๔,๐๐๐ | ๐.๐๕ |
| ๕ | - รวบรวมสถิติต่างๆ | ๒๔๐ | ๑๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| ๖ | - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน | ๒๔๐ | ๑๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| ๗ | - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย | ๑๒๐ | ๒๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| **รวม** | | | | | ๑.๓๒ |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ครู สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - จัดทำแผนการเรียน การสอนอย่างเหมาะสมกับผู้เรียน และสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม | ๑,๔๔๐ | ๔๐ | ๕๗,๖๐๐ | ๐.๖๗ |
| ๒ | - ดำเนินการเรียน การสอนตามแผนการเรียน การสอนที่ได้จัดทำไว้ | ๓๖๐ | ๓๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑.๓๐ |
| ๓ | - จัดทำสื่อการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาการของเด็กเล็ก | ๔๘๐ | ๓๐๐ | ๑๔๔,๐๐๐ | ๑.๗๔ |
| ๔ | - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย | ๓๐๐ | ๑๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| **รวม** | | | | | **๔.๐๗** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ | ๖๐ | ๒๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๐.๑๔ |
| ๒ | - จัดหนังสือเข้าแฟ้มเพื่อเสนอผู้บริหาร | ๖๐ | ๒๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๐.๑๔ |
| ๓ | - เก็บ-ค้นหาหนังสือราชการ | ๕๐ | ๒๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๐.๑๒ |
| ๔ | - ร่างโต้-ตอบหนังสือราชการพร้อมตรวจร่าง | ๔๐ | ๑๐๐ | ๔,๐๐๐ | ๐.๐๕ |
| ๕ | - รวบรวมสถิติต่างๆ | ๒๔๐ | ๑๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| ๖ | - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน | ๒๔๐ | ๑๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| ๗ | - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย | ๑๒๐ | ๒๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| **รวม** | | | | | ๑.๓๒ |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน | ๑,๔๔๐ | ๕ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๙ |
| ๒ | - งานจัดทำฎีกาเงินเดือนของบุคลากรทางการศึกษา ผู้ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลและจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล | ๔๘๐ | ๒๐ | ๙,๖๐๐ | ๐.๑๑ |
| ๓ | - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินแผนงานการศึกษาและฎีกาอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย | ๔๘๐ | ๓๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๗ |
| ๔ | - งานที่เกี่ยวข้องกับการประกันสังคมของของบุคลากรทางการศึกษา ผู้ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลและจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล | ๔๘๐ | ๑๐ | ๔,๘๐๐ | ๐.๐๖ |
| ๕ | - งานด้านการบริหารงานการศึกษาต่าง ๆ | ๑,๔๔๐ | ๓๐ | ๔๓,๒๐๐ | ๐.๕๒ |
| ๖ | - งานควบคุม ตรวจสอบ นำเสนอ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อเครือข่ายสารสนเทศเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลของงานบริหารการศึกษา | ๑,๔๔๐ | ๓๐ | ๔๓,๒๐๐ | ๐.๕๒ |
| ๗ | - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๔๘๐ | ๑๐๐ | ๔๘,๐๐๐ | ๐.๕๘ |
| | | | | | **๒.๐๕** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - จัดทำแผนการเรียน การสอนอย่างเหมาะสมกับผู้เรียน และสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม | ๑,๔๔๐ | ๔๐ | ๕๗,๖๐๐ | ๐.๖๙ |
| ๒ | - ดำเนินการเรียน การสอนตามแผนการเรียน การสอนที่ได้จัดทำไว้ | ๓๖๐ | ๕๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๐.๒๒ |
| ๓ | - จัดทำสื่อการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาการของเด็กเล็ก | ๔๘๐ | ๕๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| ๔ | - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย | ๔๘๐ | ๕๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| **รวม** | | | | | **๑.๔๙** |

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งแสดงจำนวนอัตรากำลัง**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหินฮาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**
**ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

| ลำดับที่ | ปริมาณงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | - ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงาน งานเอกสารกิจกรรมต่าง ๆ | ๒๔๐ | ๔๐๐ | ๙๖,๐๐๐ | ๑.๑๖ |
| ๒ | - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย | ๓๐๐ | ๔๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ | ๑.๔๕ |
| **รวม** | | | | | **๒.๖๑** |